

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Witkowie zatrudni osobę na stanowisko
pracownika ochrony

1. Nazwa i adres jednostki:

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Witkowie

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko pracownika ochrony (oferta skierowana do wszystkich osób spełniających wymagania określone w ogłoszeniu).

3. Wymiar czasu pracy:

½ etatu, wynagrodzenie zgodnie z regulaminem wynagradzania

4. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę

5. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie co najmniej średnie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika ochrony.
6. Umiejętność organizacji pracy własnej oraz odpowiedzialność w realizacji powierzonych obowiązków.
7. Umiejętność zachowania poufności i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji.

6. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ochroną osób i mienia.
2. Umiejętność obsługi monitoringu i systemów zabezpieczeń.
3. Znajomość procedur bezpieczeństwa obowiązujących w jednostkach organizacyjnych.
4. Odporność na stres i umiejętność działania w sytuacjach wymagających szybkiej reakcji.

7. Zakres wykonywanych zadań:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Ośrodka.
2. Nadzór nad wejściami i wyjściami oraz kontrola ruchu osobowego.
3. Prowadzenie obserwacji obrazu z monitoringu oraz reagowanie na nieprawidłowości.
4. Podejmowanie działań zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań.
6. Informowanie przełożonych o zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo jednostki.
7. Współpraca z pracownikami Ośrodka i właściwymi służbami.

8. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca wykonywana na terenie Ośrodka.
2. Praca zmianowa, również w porze nocnej – zgodnie z harmonogramem.
3. Praca związana z obsługą monitoringu oraz dozorem osób i mienia.

9. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (jeżeli dotyczy).
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności (wymagane od kandydata przed podpisaniem umowy o pracę).
7. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia 17.07.2026 r. w sekretariacie Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Witkowie, ul. Park Kościuszki 9, 62-230 Witkowo lub przesłać na adres e-mail: sekretariat@witkowo.oow.gov.pl

Aplikacje, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu naboru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

DYREKTOR
Okręgowego Ośrodka Wychowawczego

mgr Przemysław Priebe