

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont dachu budynku, renowacja elewacji budynku, montaż odstraszaczy oraz izolacja ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Witkowie przy ul. Park Kościuszki 9

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: ZPW.AG.343.3.2015

Zakład Poprawczy w Witkowie

- 2015 rok-

I. Postanowienia ogólne

a) Zamawiający:

Zakład Poprawczy w Witkowie
Adres: ul. Park Kościuszki 9, 62-230 Witkowo
tel. 614778244, faks 614778247
strona internetowa: www.zpwitkowo.pl

- b) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 – tj. z późn. zm) oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- c) Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych.
- d) Użyte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) "ustawa" - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 – tj. z późn. zm.), w dalszej części SIWZ określana również mianem Pzp,
 - b) "SIWZ" niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - c) "zamówienie" - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ,
 - d) "postępowanie" – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) "zamawiający" – Zakład Poprawczy w Witkowie,
 - f) „grupa kapitałowa” – zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 – z późn. zm.) pojęcie to oznacza wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Pojęcie „przedsiębiorcy” oraz „kontroli” zostało określone odpowiednio w art. 4 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego: **Remont dachu budynku, renowacja elewacji budynku, montaż odstraszaczy oraz izolacja ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Witkowie przy ul. Park Kościuszki 9.**
2. Przedmiotem zamówienia są: **Remont dachu budynku, renowacja elewacji budynku, montaż odstraszaczy oraz izolacja ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Witkowie przy ul. Park Kościuszki 9**, zgodnie z:
 - a) Projektem wykonawczym - zał. nr 1 do SIWZ,
 - b) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - zał. nr 2 do SIWZ,
 - c) Przedmiarem robót - zał. nr 3 do SIWZ
 - d) Pozwoleniem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 30.01.2015r. – zał nr 11 do SIWZ
3. **Zakres przedmiotu zamówienia**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

 - a) demontaż istniejącego pokrycia z blachy stalowej i wykonanie nowego pokrycia z arkuszy blachy cynkowo - tytanowej,
 - b) demontaż pokrycia z różnego rodzaju dachówek karpiówek nad internatem,
 - c) demontaż istniejącego łątowania dachu,
 - d) ułożenie folii dachowej na krokwiach,
 - e) przybicie kontrłat,
 - f) ołączenie dachu łątami w zaprojektowanych wymiarach,
 - g) pokrycie dachu dachówką karpiówką w koronkę o kolorze grafitowym wraz z gąsiorami w tym samym kolorze,
 - h) wymianę wszystkich opierzeni i obróbek blacharskich na nowe z blachy cynkowo – tytanowej,
 - i) wymianę rynien stojących na nowe z blachy cynkowo – tytanowej,
 - j) wymianę rur spustowych na nowe z blachy cynkowo – tytanowej o przekrojach analogicznych do istniejących z zastosowaniem kolan i załamań lutowanych na ostro – wyklucza się zastosowanie prefabrykowanych kształtek o obłych (zaokrąglonych) kształtach,
 - k) montaż odstraszaczy ptaków na kalenicach, pasach rynnowych, gzymsach, parapetach okiennych i kominach,
 - l) izolację ścian piwnic – pionową przy użyciu folii kubełkowej,
 - m) renowację elewacji poprzez drobną naprawę tynków zewnętrznych oraz miejscową ich wymianę na powierzchniach odparzonych lub odpadających,
 - n) mycie całej elewacji urządzeniem ciśnieniowym typu Karcher,

- o) wykonanie nowego spoinowania ścian licowanych oraz impregnację wszystkich elewacji środkiem impregującym,
- p) pomalowanie dwukrotnie ścian farbą silikatową w kolorze podobnym do wykonanych wcześniej fragmentów ściany frontowej.

4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV- 45261210-9 Roboty dekarские,
CPV- 45000000-7 Roboty budowlane
CPV- 45110000-1 Roboty rozbiórkowe,
CPV- 45111000-8 Roboty ziemne,
CPV- 45262311-4 Roboty betonowe,
CPV- 45222000-1 Konstrukcje drewniane,
CPV- 45262500-6 Roboty murarskie,
CPV- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
CPV- 45442100-8 Roboty malarskie,
CPV- 45443000-4 Roboty elewacyjne,
CPV- 45261215-6 Pokrycie dachu dachówką,
CPV- 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu,
CPV- 45320000-6 Roboty w zakresie izolacji,
CPV- 45261320-3 Obróbki blacharskie
CPV- 45262100-2 Montaż i demontaż rusztowań

- 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane, wskazane w dokumentach, o których mowa w ust. 2 niniejszego punktu, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 2 niniejszego punktu przewidują różny zakres robót, uznaje się, że zakres robót, do wykonania, których zobowiązany jest Wykonawca wskazuje projekt wykonawczy.
- 6. Prowadzone prace remontowe nie mogą zakłócić normalnego funkcjonowania Zakładu Poprawczego. Obostrzenia podczas wykonywania prac remontowych zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 10 do SIWZ – Wytyczne do harmonogramu prac realizacji całości przedmiotu zamówienia.
- 7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia okresu gwarancyjnego wskazanego w formularzu ofertowym na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru ostatecznego.
- 8. Wszystkie prace prowadzone będą zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym, który zostanie przygotowany i przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji po podpisaniu umowy.
- 9. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i

urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art.29 ust.3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających spełnianie wymaganych minimumów przez te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji "równoważników" lub odrzuceniu oferty z powodu ich "nierównoważności".

10. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym w treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca

zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego faktyczne usunięcie wad oraz uwzględnienie zastrzeżeń lub uwag zawartych w protokołach. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Zasady zgłaszania podwykonawców zostały opisane w §7 ust. 11 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

12. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami, bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, przez czas niezbędny do prawidłowego kierowania robotami budowlanymi. Ponadto Kierownik budowy zobowiązany jest stawić się na placu budowy niezwłocznie na każde wezwanie Inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadku naruszenia wskazanych wyżej zasad, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdorazowe zaistnienie takiej sytuacji. W przypadku trzykrotnego naruszenia tego obowiązku Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia stosownych kar umownych.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 15 października 2015 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

- 1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzy roboty budowlane odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, polegające na remoncie poszycia dachowego oraz elewacji budynku o minimalnej wartości 400.000 zł brutto każda, przy czym jedna z nich była wykonywana na obiekcie czynnym (funkcjonującym) oraz przedłoży dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.-

Dowodami, o których mowa wyżej jest poświadczenie, w przypadku zamówienia na roboty budowlane - inny dokument - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wcześniej. Przez poświadczenie należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest Wykonawca. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Do przeliczenia wartości zrealizowanych robót budowlanych wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

dysponuje osobą która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz posiadającą, co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.

Uwaga!:

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2013.1409 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U.2008.63.394 z późn. zm.)

- 1.4. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże:

*posiadanie środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym albo spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej lub posiadanie zdolności kredytowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia – minimum **200.000,00 zł**, w okresie maksymalnie trzech miesięcy poprzedzających termin składania ofert.*

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale V SIWZ na podstawie kryterium spełnia / nie spełnia.

Nie spełnienie ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 **wraz z Kosztorysem ofertowym**
 - b) Dowód wniesienia wadium,**
 - c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku nie należenia do grupy kapitałowej oświadczenie o braku przynależności zostało zawarte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - d) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii - dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę.
 - e) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 - 3
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. IV SIWZ Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - a)** wykaz (na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie IV.1.2 SIWZ
 - b)** Wykaz (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ), osób biorących udział w realizacji zamówienia, posiadających niezbędne uprawnienia określone w pkt. IV.1.3 niniejszej Specyfikacji wraz z oświadczeniem zawierającym informację o posiadanych przez nie, wymaganych w niniejszej specyfikacji uprawnieniach i doświadczeniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6 do SIWZ
 - d)** Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub poświadczenie zdolności kredytowej wykonawcy nie mniejszej niż 200.000 zł - wystawione nie

wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie wymogu określonego w pkt. IV.1.4. SIWZ).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt IV.1.4 niniejszej specyfikacji polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych – musi przedłożyć informację, o której mowa w punkcie V.2.c niniejszej specyfikacji, dotyczącą tych podmiotów.

- e) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 7 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

4. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum), każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. V.1c oraz w pkt.V.3 niniejszej specyfikacji (lub w punkcie V.7 niniejszej specyfikacji – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentem wymienionym w pkt. V.3a.).

Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. Jeżeli wykonawca (zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wyżej wymienione zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale. Zamawiający wymaga podania przez wykonawców nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawcy powołują się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt 1.2, 1.3, 1.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez

pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie on miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 3b,c i d niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w podpunkcie a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 7 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi;

2. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów;
3. Jeśli SIWZ nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”;
4. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia należy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści;
5. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu;
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych;
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę;
10. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek;
11. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r., nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). W przypadku informacji w formie elektronicznej zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi umieścić taką informację albo na odrębnym nośniku odpowiednio opisanym albo w odrębnych plikach zabezpieczonych hasłem. Brak takiego zabezpieczenia skutkować będzie uznaniem informacji za jawne.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000 r. ICKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać / złożyć **do 13.04.2015 r. do godz. 13.00**, na adres Zamawiającego: Zakład Poprawczy w Witkowie, ul. Plac Kościuszki 9, 62-230 Witkowo (decyduje godzina wpływu oferty do Zamawiającego).
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznakowana w następujący sposób:

<i>Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy</i>	Zakład Poprawczy w Witkowie ul. Plac Kościuszki 9 62-230 Witkowo
Przetarg – „Roboty budowlane – Remont dachu budynku, renowacja elewacji budynku, montaż odstraszaczy oraz izolacja ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Witkowie przy ul. Park Kościuszki 9”. Nie otwierać przed dniem 13.04.2015r. godz. 14.00	

3. Oferty składane za pośrednictwem firm pocztowych (np. Poczta Polska, InPost), poczty kurierskiej należy dodatkowo umieścić w drugiej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie oferty przez osoby nieupoważnione.
4. W przypadku braku spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 2 i 3 ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską- jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 i 2, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.04.2015 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego – ul. Park Kościuszki 9, 62-230 Witkowo.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancyjnego. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

VIII. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - a. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
 - b. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e. wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie oferty, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga oceny
1.	cena oferty	90%
2.	długość okresu gwarancyjnego	10%

5. Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{liczba pkt. w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

$$\text{liczba pkt. w kryterium okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 10$$

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

6. Ocenę oferty stanowi suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria wskazane w pkt.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z treścią art. 92 Ustawy Pzp.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest w cenie ofertowej zawrzeć wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy wynikające z przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w kosztorysie ofertowym. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
2. Jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w SIWZ, w tym z Projektu wykonawczego lub ze Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wynika, że należy wykonać inną ilość prac niż ilość określoną w Przedmiarach robót lub należy wykonać prace nieujęte w kosztorysie ofertowym - należy ten fakt zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zgłoszenia rozbieżności, wymagających

modyfikacji treści SIWZ, Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany i, jeżeli zajdzie taka konieczność, przedłuży termin składania ofert.

3. Cena jednostkowa poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót musi zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
4. Cena wskazana w Formularzu ofertowym ma charakter porównawczy dla oceny złożonych ofert. W przypadku konieczności wykonania prac ujętych w przedmiarach robót (załącznik nr 3 do SIWZ) w wymiarze przekraczającym wartości tam wskazane Wykonawca zobowiązuje się je wykonać po akceptacji Inspektora nadzoru Zamawiającego w oparciu o ceny jednostkowe zaoferowane w kosztorysie ofertowym.
5. Pełne rozliczenie realizacji całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę po zrealizowaniu wszystkich robót wskazanych w SIWZ, sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru Zamawiającego.
6. Suma wartości wszystkich pozycji w Kosztorysie ofertowym wpisanych do formularza oferty stanowić będzie cenę oferty netto (bez podatku VAT). W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez wykonawcę w ofercie oraz w kosztorysie ofertowym, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie podlegają waloryzacji. Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu opustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
7. Za realizację przedmiotu umowy **wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe** określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonym przez wykonawcę Kosztorysie ofertowym, oraz ilości faktycznie zrealizowanych robót. Wykonawcy zobowiązani są do zachowania należytej staranności wymaganej od profesjonalnego wykonawcy do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności:
 - a) omyłki dotyczące arytmetycznych działań liczbowych, np.:

- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku VAT,
 - błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
 - błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia,
- b) omyłki w treści złożonych przez wykonawców wraz z ofertą kosztorysów ofertowych, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji formularza kosztorysowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) omyłki polegające na powtórzeniu tych samych pozycji w formularzu ofertowym, w następujący sposób:
- Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego powtórzone pozycje pozostawiając jedną z nich,
 - po wykreśleniu powtórzonych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę oferty.
9. W Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ cenę brutto wyznacza się korzystając ze wzoru:

$$C = A + (A \times B)$$

gdzie:

A stanowi wartość netto;

B jest to stawka podatku VAT w wysokości 23%

C jest to cena brutto;

10. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż wynika to z przepisów prawa stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony.
- Zastosowanie przez wykonawcę niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług skutkować będzie odrzuceniem oferty.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z literą art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w dozwolonym ustawowo zakresie. Zmiana treści umowy spowodowana być może działaniem siły wyższej, okolicznościami, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz zdarzeniami, których w chwili sporządzania niniejszej specyfikacji nie dało się przewidzieć. Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności terminu wykonania zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a. dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji Umowy– zmiana wprowadzona aneksem do Umowy:
 - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy uniemożliwiających mu realizację prac, przy czym warunki określone w wytycznych do harmonogramu prac nie stanowią podstawy do ubiegania się o dokonanie przedłużenia terminu realizacji Umowy przez Zamawiającego,
 - w przypadku błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesieniem przez niego poprawek lub zmian w projekcie.
 - konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - konieczność wykonania robót dodatkowych, zamówień dodatkowych lub uzupełniających, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji
 - b. dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - c. dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania części przedmiotu Umowy będąca następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - d. dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź zmiana podyktowana będzie usprawnieniem procesu budowy, postępowaniem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie

- e. w przypadku zmiany podwykonawcy, który – zgodnie z art. 26 ust. 2b prawa zamówień publicznych – będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w specyfikacji.
 - f. w przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy, których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
 - g. w przypadku wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków, wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, m. in.:
- a. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców).
 - b. Zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
5. Warunki wprowadzenia zmian do umowy:
- a. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie X.4 SIWZ.
 - b. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - c. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
 - opis propozycji zmiany,
 - uzasadnienie zmiany,
 - opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

12. 000 zł. (słownie: dwanaścietysięczyłotych 00/100),

2. Termin wniesienia wadium:

a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem wykluczenia z postępowania. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w miejscu wskazanym w pkt. VII.1 SIWZ , przed upływem na składanie ofert.

b) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty przy czym:

- wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy:

NBP Poznań : 10 1010 1469 0011 2413 9120 0000

z dopiskiem "wadium - przetarg nieograniczony - Remont dachu budynku, renowacja elewacji budynku, montaż odstraszaczy oraz izolacja ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Witkowie przy ul. Park Kościuszki 9"

- w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt. VII.1 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

3. Formy wniesienia wadium:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

4. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- a. w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b. w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 148 ust. 4 Ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, za pomocą faksu na nr **614778247** lub poczty elektronicznej **zpwitkowo.sekretariat@interia.pl** Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie

skierowane do Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr **614778247** lub poczty elektronicznej **zpwitkowo.sekretariat@interia.pl**

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pani Grażyna Matuszak - tel. 614778244, faks 614778247, poczta elektroniczna: **zpwitkowo.sekretariat@interia.pl** od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00

XIV. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru Zamawiający zamieści na stronie internetowej (**www.zpwitkowo.pl**) oraz na tablicy ogłoszeń w holu Zakładu Poprawczego.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. W przypadku dwukrotnego nie stawienia się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od jej podpisania w konsekwencji czego wybierze następną w kolejności ważną ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy uprawnień osób wskazanych w ofercie, w zakresie wyczerpującym wymogi wskazane w SIWZ.IV.1.3.

5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.000.000 zł.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty w formie określonej w art. 148 Ustawy Pzp. Zgodnie z art. 151 ust. 2 Ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zamówienie uzupełniające będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, co zamówienie podstawowe. Zamówienie może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy, również w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, jeśli zajdzie taka konieczność.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

XXII. Pozostałe informacje

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Projekt wykonawczy

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 3 - Przedmiar robót

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych,

Załącznik nr 6 – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 10 – Wytyczne do harmonogramu prac realizacji całości przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 11 – Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu z dnia 30.01.2015r.