

Specyfikacja

istotnych warunków zamówienia

„Dostawa, montaż i uruchomienie wolnostojącego, zabudowanego agregatu prądotwórczego dla Zakładu Poprawczego w Witkowie, ul. Park Kościuszki 9, 62-230 Witkowo”

Witkowo, 4.06.2014 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Poprawczy
Ul. Park Kościuszki 9
62-230 Witkowo
tel.61-4778-244

e-mail: zpwickowo.sekretariat@interia.pl

strona internetowa: zpwickowo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie Art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907/, zwanej dalej Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego: Art. 39 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami od nr 1 do nr 5 kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
5. Postępowanie zostanie wszczęte z dniem ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie wolnostojącego, zabudowanego agregatu prądotwórczego, który będzie stanowił zasilanie awaryjne budynku głównego Zakładu Poprawczego w Witkowie, ul. Park Kościuszki 9 o parametrach techniczno-eksploatacyjnych określonych w załączniku nr 4 do SIWZ .
2. Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie, montażu i uruchomienie (włączenie w instalację odbiorczą w ZK-2 zlokalizowanym na budynku warsztatowo – szkolnym od strony boiska poprzez SZR) dostarczonego urządzenia, w miejscu wskazanych przez Zamawiającego na terenie Zakładu Poprawczego w Witkowie przy budynku warsztatowo – szkolnym od strony boiska. Szczegółowy zakres prac opisany został w „Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”.
3. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy od daty przekazania do użytkowania stosownym protokołem odbioru.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 31127000-2
9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V.SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.5 ustawy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 25.07.2014 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu jakim jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - 3.1. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji minimum dwóch dostaw odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat. Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale IX SIWZ ust. 2.3.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w trybie art. 23 Pzp warunki określone w ust. 3 pkt. 3.1. winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Warunki określone w ust. 2 muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1-3 na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale IX SIWZ, stosując formułę spełnia/ nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) wypełniony Załącznik Nr 4 do SIWZ, zawierający m.in: obliczenie oferowanej ceny realizacji zamówienia (obliczoną wraz z podatkiem od towarów i usług VAT), określenie producenta oferowanego towaru, określenie oferowanych parametrów technicznych i eksploatacyjnych.
- c) Oświadczenie Wykonawcy wskazujące część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
- d) inne oświadczenia i dokumenty opisane poniżej w ust. 2 – 8.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych należy wraz z ofertą złożyć:

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik Nr 3 do SIWZ.

2.4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

3. **W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie (z wyłączeniem pkt. 2.3, którego spełnienie wymagane jest od jednego z partnerów). Wspólnicy spółki cywilnej składają zaświadczenie**

o nie zaleganiu w podatku dochodowym od osób fizycznych i odrębne zaświadczenie dotyczące o nie zaleganiu przez spółkę w podatku od towarów i usług.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2: 4.1. pkt. 2.1, 2.2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2. Dokumenty o których mowa w ust. 4.1 lit. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis ust. 4.2 stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymogom:

6.1. Opis przedmiotu dostawy np. katalog, folder itp., zawierający informację o parametrach technicznych i jakościowych oferowanego towaru, określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do SIWZ .

7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2.1 – w oryginale lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 2.1 oraz jej podpisem.

8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.(art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

10. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują jedynie pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Adres Zamawiającego, podany w dziale I SIWZ

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **zpwikowo.sekretariat@interia.pl**

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią tego pisma.

5. Osobą ze strony Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Grażyna Matuszak

tel.: 61-4778-244

fax.: 61-4778-247

w godz. od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku

7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

7.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż jest to wskazane powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, przekazując zmianę w sposób opisany w pkt. 7.3.

7.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.zuos.pl. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 7.2, po upływie, którego Zamawiający może postawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.

8 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany treści SIWZ, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

9 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

10 Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11 Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

12 Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w Art. 12a, ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

13 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być sporządzone wg postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do podpisania oferty dołącza je do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, podpisana lub parafowana oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane oraz datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Oferta wspólna:**
 - 8.1. Oferta wspólna złożona winna być z wyżej określonymi wymogami (patrz dział IX ust. 9 – 10), ponadto Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - b) potwierdzała odpowiedzialności solidarną partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
 - c) oznaczała czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres na jaki przewidziano zamówienie;
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - 8.2. Oferta konsorcjum winna być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum, w związku z faktem jej złożenia. Wynagrodzenie należne konsorcjum z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie na konto podmiotu wskazanego jako Lider.
 - 8.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w złożonej przez siebie ofercie, wskazali poniższe informacje:
 - podmioty wchodzące w skład konsorcjum (firma, adres),
 - osoby upoważnione do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oraz ich pełnomocników,
 - wyznaczonego Lidera wraz ze wskazaniem zakresu jego umocowania.

9. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

„ Przetarg nieograniczony na dostawę i montaż agregatu prądotwórczego dla Zakładu Poprawczego w Witkowie, ul. Park Kościuszki 9, 62-230 Witkowo. Nie otwierać przed 16 czerwca 2014 r. godz. 10,15”

Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji.

11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA..

13. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE oferta wycofana nie będzie otwierana.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego : Zakład Poprawczy, ul. Park Kościuszki 9, 62-230 Witkowo do dnia 16 czerwca 2014 r. do godz. 10.00.

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 16 czerwca 2014 r. o godz. 10,15** w siedzibie zamawiającego.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

2.1. Wykonawca poda cenę netto oferowanego towaru.

2.2. Wykonawca obliczy wartość netto pozycji mnożąc cenę jednostkową przez liczbę jednostek miary.

2.3. Należy podać stawkę w % zastosowanej stawki podatku VAT.

2.4. Wykonawca obliczy wartość brutto pozycji zamówienia poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT.

Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

1.1 Cena – 100 %

1.2. Oferty będą oceniane wg metody i kryteriów wskazanych poniżej:

L.p.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE (WAGA) %	OPIS METODY PRYZNAWANIA PUNKTÓW
1.	Ocena oferty	100	Proporcje matematyczne wg wzoru: Najniższa cena ofertowa ----- x 100 Cena ofert badanej

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną ilość punktów.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY ORAZ W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert .

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust 1 ustawy), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści ofert.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
7. Udostępnienie protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki:

- Nr 1 – formularz oferty,
- Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22 i 24,
- Nr 3 – wzór wykazu dostaw
- Nr 4 – przedmiot zamówienia
- Nr 5 – projekt umowy

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców) REGON, adresy internetowe	O F E R T A
--	--------------------

**Zakład Poprawczy
62-230 Witkowo, ul. Park Kościuszki 9**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:
„Dostawa, montaż i uruchomienie wolnostojącego, zabudowanego agregatu prądowłórczego dla Zakładu Poprawczego w Witkowie, ul. Park Kościuszki 9, 62-230 Witkowo”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy / wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY, że:**
 - zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 - zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
3. **DOKONALIŚMY** wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia, za cenę złotych (netto) + zł podatek VAT = złotych (brutto)
słownie: złotych (brutto)
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do 2014 r.
6. **ZAPOZNALIŚMY SIĘ** z lokalnymi warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
7. **UWAŻAMY SIĘ** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
8. **UDZIELAMY**-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12. Ofertę niniejszą składamy na ponumerowanych i podpisanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

....., dnia 2014 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie

o spełnianiu warunków art. 22 i art. 24

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

.....
W imieniu reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa oświadczam, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjałem techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 7) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, oraz dodatkami do instrukcji dla oferentów i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- 8) nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego,
- 9) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą

Miejsce i data

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz dostaw, o zakresie i wartości podobnym do przedmiotu zamówienia z ostatnich 36 miesięcy

L.p.	Zamawiający (Firma, siedziba)	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin realizacji Data od - do
1				
2				
3				
4				
5				

Przedmiot zamówienia

L. p.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto/PLN	VAT %	Cena jednostkowa brutto/PLN	Wartość netto/PLN	Wartość brutto/PLN	Model/TYP/Producent agregatu prądotwórczego

Wymagane parametry:

1. Moc znamionowa czynna ciągła na wale 32 kW
2. Moc znamionowa pozorna ciągła na wale 40 kVA (dopuszcza się przeciążenie +/- 10% maksymalnie na godzinę na każde 12 godzin pracy. W ciągu 24 godzin nie powinno się odbierać więcej niż 80% mocy znamionowej).
Praca agregatu z mocą awaryjną z ograniczeniami: 100% obciążenia łącznie przez 25 godzin na rok.
3. Klasa wymagań dla zespołu prądotwórczego – G3.
4. Zespół napędzany silnikiem spalinowym na olej napędowy, w obudowie zewnętrznej wyciszony, z rozruchem automatycznym za pośrednictwem automatyki SZR
5. Silnik wysokoprężny z wtryskiem bezpośrednim paliwa do cylindra.
6. Bezszcotkowa, synchroniczna, jednołożyskowa, samowzбудna prądnica elektronicznym regulatorem napięcia (AVR)
7. Silnik połączony kołnierzoowo z prądnicą. Całość montowana z wysokiej jakości układy amortyzujące na sztywnej stalowej ramie.
8. Agregat wyposażony w stalowy zbiornik paliwa.
9. Obudowa z blachy stalowej ocynkowanej ogniwo, gwarantująca odporność na korozję. Całość malowana wielowarstwowo, podkładowo emalią epoksydową i nawierzchniowo poliuretanową na dowolny kolor z palety RAL.
10. Agregat wyposażony w integralną instalację paliwową, układ ssący i wydechowy o wysokim stopniu tłumienia, instalację elektryczną 12 VDC, akumulator rozruchowy oraz szafę sterowania przystosowaną do wybranego sposobu rozruchu (automat)
11. Wyposażony w elektroniczny regulator obrotów silnika, pozwalający na stabilizację częstotliwości na poziomie 50 Hz $\pm 0,25$ % oraz elektronicznym regulatorem napięcia (AVR)
12. Agregat wyposażony zabezpieczenie w postaci wyłącznika mocy.
13. Kompensator wydechu.
14. System automatycznego podgrzewania bloku silnika (zasilanie 230 VAC) ułatwiający rozruch w niskich temperaturach. Ładowarka akumulatora rozruchowego (zasilanie 230 VAC).
15. Agregat winien być wyposażony w wannę wewnątrz ramy, co zapobiega wyciekom paliwa, oleju smarowego lub cieczy chłodzącej poza urządzenie.
16. Agregat należy ustawić na utwardzonej powierzchni w miejscu wskazanym na projekcie zagospodarowania.
17. Wprowadzenie kabla energetycznego i sterowniczego od dołu agregatu przez otwór o wymiarach 230 x 80 mm.
18. Zaleca się wykonać zadaszenie agregatu z płyt poliwęglanowych zabudowanych na ramie stalowej.

PROJEKT UMOWY

zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), pomiędzy:

Zakładem Poprawczym

ul. Park Kościuszki 9

62-230 Witkowo

NIP 667-10-10-164

reprezentowanym przez:

mgr Janusza Lisa – Dyrektora Zakładu

mgr Ewę Reformat – Główną Księgową

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

NIP

reprezentowanym/ną przez:

.....

.....

zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie wolnostojącego, zabudowanego agregatu prądowłórczego, który będzie stanowił zasilanie awaryjne budynku głównego Zakładu Poprawczego w Witkowie przy ul. Park Kościuszki 9.
2. Przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i nadający się do użytku oraz posiada właściwości, o których Wykonawca zapewnił Zamawiającego w swojej ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i uruchomić przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 własnym kosztem i staraniem oraz na własne niebezpieczeństwo i postawić je w stan gotowości eksploatacyjnej w terminie do dnia 25.07.2014 r.
4. Nadto na Wykonawcy spoczywa:
 - 1) dostarczenie dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi i innych wymaganych dokumentów w języku polskim,
 - 2) zapewnienie serwisu gwarancyjnego,
 - 3) obowiązek niezwłocznego przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu dostawy, nie później aniżeli w terminie 7 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru technicznego przedmiotu umowy. Najpóźniej w dniu szkolenia pracowników Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sporządzoną w języku polskim w formie papierowej instrukcję obsługi i prawidłowej eksploatacji urządzenia, wymaganej zgodnie z ust. 1 oraz stosowną kartę gwarancyjną zawierającą szczegółowe warunki gwarancji.
5. Dostawa wraz z rozładunkiem będzie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy w wysokości PLN (słownie:) netto + podatek VAT w wysokości (słownie: Razem wynagrodzenie brutto wynosi:(słownie Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty i należności związane z realizacją niniejszej Umowy.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę a przyjętej przez Zamawiającego faktury, w terminie 30 dni licząc daty doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty i należności związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru technicznego przedmiotu umowy.
5. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru technicznego będzie przedmiot Umowy. W protokole odbioru Wykonawca zapewni, że dostarczony przez niego towar, wykonane prace montażowe i dostarczona dokumentacja techniczna są w stanie kompletnym.

§ 3

Jeżeli w trakcie odbioru jakościowego zostaną stwierdzone wady i usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) gdy wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
- 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może żądać wymiany na towar wolny od wad (nowy) lub odstąpić od umowy, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

Strony ustanawiają następujące osoby i adresy kontaktowe służące realizacji umowy:

- a) ze strony Zamawiającego: Grażyna Matuszak – tel. 61-4778-244
- b) ze strony Wykonawcy: Pan/i tel. / faks. e-mail:

§ 5

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będą odszkodowania w postaci kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości przedmiotu zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie drugiego kontrahenta w wysokości 15% wartości umowy brutto.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie należności.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i nie wykluczają możliwości kumulacji kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie powstałe uszkodzenia w przedmiocie Umowy przed jego przekazaniem Zamawiającemu i tkwiące w nim wady i zobowiązuje się usunąć je na własny koszt w ciągu 3 dni roboczych od daty jego przekazania.
2. Wykonawca udziela..... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru technicznego przedmiotu umowy, realizowanej na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz stosownej karcie gwarancyjnej zawierającej szczegółowe warunki gwarancji, przy czym gwarancja w pierwszej kolejności realizowana będzie na warunkach określonych w

- niniejszej umowie, a w zakresie nie uregulowanym umową, na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej, dostarczonej Zamawiającemu w terminie określonym w §1 ust. 4 pkt. 3).
3. Zamawiający zobowiązuje się do używania przedmiotu umowy w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi i użytkowania określonymi w instrukcji, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3).
4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewnia w ramach ceny określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy wykonywanie przez autoryzowany serwis napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy oraz wymaganych okresowych przeglądów technicznych łącznie z wymaganą w ramach przeglądów wymianą części, elementów i płynów eksploatacyjnych. Wykonane naprawy oraz okresowe przeglądy zostaną każdorazowo potwierdzone stosownym wpisem w karcie sprzętu.
5. Serwis gwarancyjny urządzenia wykonywany będzie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, które będą przyjmowane pod nr telefonu/faksu:
6. Okresowe przeglądy techniczne wykonywane będą przez Wykonawcę bez wezwania w terminach wynikających z obowiązujących przepisów, instrukcji obsługi urządzenia, warunków gwarancji bądź innych właściwych dokumentów.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancji stwierdzona zostanie wada Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jego powiadomienia.
8. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci 0,3% wartości uszkodzonego sprzętu za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po określonym w ust. 7.
9. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w ust. 7 lub trzy próby usunięcia tej samej wady nie dadzą pozytywnego rezultatu – Zamawiający uprawniony jest do żądania niezwłocznej wymiany uszkodzonego podzespołu na nowy, a w razie wskazania technicznego, dostarczenia nowego urządzenia. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem:
- a) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy a zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b) zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) na dostawy będące przedmiotem niniejszej umowy, powodująca, że niezmiennosc ceny groziłaby Wykonawcy rażącą stratą.
 - c) przeniesienia praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie w przypadku następstwa prawnego, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku braku ugody, rozstrzygać w sprawie będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1 Prawa zamówień publicznych,

2 Kodeksu Cywilnego

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca