

ORGANIZACJA KONTAKTÓW ZE ŚWIATEM ZEWNĘTRZNYM

(wyciąg z regulaminu zakładu)

Wysyłanie i otrzymywanie korespondencji

§ 20

1. Wychowanek ma prawo do wysyłania i otrzymywania korespondencji.
2. Korespondencja nieletniego umieszczonego w zakładzie z wyjątkiem korespondencji z organami państwowymi i samorządowymi, w szczególności z Rzecznikiem Praw Obywatelskich i z Rzecznikiem Praw Dziecka oraz organami powołanymi na podstawie ratyfikowanych w drodze ustawy przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących ochrony praw człowieka, może być kontrolowana przez dyrektora zakładu bądź przez upoważnionego przez niego pracownika pedagogicznego, wyłącznie w przypadkach powzięcia uzasadnionego podejrzenia, iż zawiera ona treści godzące w porządek prawny, bezpieczeństwo zakładu, w zasady moralności publicznej bądź może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania lub resocjalizacji nieletniego.
3. W razie stwierdzenia powyższych treści korespondencji nie doręcza się, powiadamiając o tym nieletniego oraz sąd rodzinny wykonujący orzeczenie i podając powody tej decyzji.
4. Nieletniego poucza się o prawie do złożenia zażalenia, o którym mowa w art. 31a upn. Zatrzymaną korespondencję włącza się do akt osobowych nieletniego.
5. Zasady określające wysyłanie, odbieranie i wydawanie korespondencji.
 - 1) Korespondencja adresowana do wychowanków jest odbierana na pocztę przez sekretarza ds. wychowanków lub dostarczana do zakładu przez listonosza.
 - 2) Listy zwykłe są odbierane z sekretariatu przez kierownika internatu i przekazywane wychowawcom grup, którzy przekazują listy wychowankom.
 - 3) Listy polecone (w tym z różnego rodzaju instytucji) są odbierane przez wychowanków, którzy podpisują potwierdzenie odebrania przesyłki.
 - 4) Listy przygotowane do wysłania przez wychowanków są przekazywane za pośrednictwem wychowawców do sekretariatu. Sekretarz ds. wychowanków wysyła korespondencję.
 - 5) Korespondencja wychowanka z urzędami musi mieć potwierdzenie wysłania.

Dyrektor
Zakładu Poprawczego
w Witkowie
mgr Przemysław Prieb