**ROZDZIAŁ I**

Zasady ogólne

**§ 1**

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne;

**§ 2**

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu   
przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności   
w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie w szkole branżowej I stopnia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkołach programów nauczania.

**§ 3**

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4. dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych   
   uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-   
   wychowawczej .

**§ 4**

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich   
   uczniów;
2. bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie (zaliczanie zajęć) według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
4. ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych,
5. realizację przewidzianych w niniejszym regulaminie procedur poprawiania ocen.

**§ 5**

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu   
nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym   
uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia   
społecznego oraz wymogów regulaminu zakładu.

**§ 6**

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

1. wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności   
   i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
2. ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowania   
   własnego charakteru;
3. dostarczanie informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom w pracy   
   wychowawczej;
4. wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu   
   wychowawczego.

**§ 7**

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów z treścią WSO.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są co najmniej dwa razy w roku o postępach edukacyjnych oraz zachowania ucznia (listownie)

**§ 8**

Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego   
rodziców (opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych,   
wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do   
dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń   
otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, rodzice (opiekunowie) mają   
do tego prawo w trakcie odwiedzin ucznia w placówce.

W szkole dopuszcza się również następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):

1) kontakty bezpośrednie:

a) zebranie ogólnoszkolne (zjazd rodziców);

b) indywidualna rozmowa (np. podczas odwiedzin));

2) kontakty pośrednie;

a) rozmowa telefoniczna;

b) korespondencja listowna, e-mailowa (z uwagami, z gratulacjami).

Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami), w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

**§ 9**

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób   
postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych zakładu,   
pracowników organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny oraz uczniów tej   
samej klasy.

§ **10**

Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne   
przepisy. W przypadkach nimi nieuregulowanych - np. dotyczących pisemnych prac   
kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania - okres ten trwa do   
końca roku szkolnego.

**ROZDZIAŁ II**

Etapy kształcenia: (klasy IV - VIII szkoły podstawowej oraz klasy I i II branżowej szkoły I stopnia, oddziały gimnazjum prowadzone przez szkołę podstawową do czasu ich wygaśnięcia (DSRiN.II.7051-4/17 pkt.III.1.) oraz oddział zasadniczej szkoły zawodowej prowadzony przez branżowa szkołę I stopnia do czasu jego wygaśnięcia (DSRiN.II.7051-4/17 pkt.III.1.).

**§11**

W etapach kształcenia ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa   
się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: semestralnej i rocznej.

§ **12**

1. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje   
   nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
2. W branżowej szkole I stopnia nr 2 w Witkowie i oddziale zasadniczej szkoły zawodowej prowadzony przez branżowa szkołę I stopnia do czasu jego wygaśnięcia, w której jest organizowana praktyczna nauka zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauka zawodu.
3. Oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo   
   zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

§ **13**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego **(do 15 września)** są obowiązani   
do poinformowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: semestralnej i rocznej na podstawie ocen cząstkowych. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ **14**

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

1. zakres wiadomości i umiejętności;
2. stopień zrozumienia materiału programowego;
3. umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
4. stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
5. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
6. umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ **15**

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów):

1. na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie;
2. na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w szkole;
3. ocenianiu podlegają:

a) wypowiedzi i odpowiedzi ustne,

b) prace pisemne, w tym sprawdziany,

c) zadania domowe,

d) praktyczne umiejętności zawodowe

e) pozostałe formy aktywności ucznia podczas zajęć, na których realizowane są treści programowe;

1. sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne w terminie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty sprawdzianu:

a) nauczyciel omawia podczas lekcji,

1. oceny wystawione przez nauczyciela powinny być skomentowane tak, aby uczeń uzyskał informację, w jaki sposób może podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne;
2. komentarz nauczyciela powinien być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, powinien uwzględniać jego wysiłek, a także pozytywne elementy jego wiedzy.

§ **16**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowaniafizycznego - decydujące znaczenie   
   ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ **17**

Procedury oceniania.

1. Uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia i najwyżej dwa w ciągu tygodnia.
2. Termin sprawdzianu oraz jego zakres powinien być znany uczniom na tydzień przed jego przeprowadzeniem.
3. Inne kontrolne prace pisemne, tzw. kartkówki, obejmujące materiał dwóch lub trzech lekcji powinny być zapowiadane na poprzedniej lekcji. Powyższe ustalenia nie dotyczą tzw. małych kartkówek obejmujących materiał (zakres) jednej, ostatniej lekcji, które mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.
4. Ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności obejmuje maksymalnie trzy ostatnie lekcje i może odbywać się bez zapowiedzi.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu uczeń ma prawo do **jednorazowej** poprawy oceny w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników.
6. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych, ma prawo przystąpić do niego w późniejszym, uzgodnionym z nauczycielem terminie.
7. Poprawione i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać (do wglądu) w terminie siedmiu dni od daty ich przeprowadzenia. W wyjątkowych sytuacjach okres ten może ulec wydłużeniu do dwóch tygodni.
8. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie niekorzystnej dla ucznia cząstkowej oceny w trybie ustalonym z uczniem.
9. Na tydzień przed klasyfikacją nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.
10. Oceny klasyfikacyjne nauczyciel jest zobowiązany wystawić na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. W tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjną radę pedagogiczną nauczyciel ma prawo dokonać zmiany przewidywanej oceny (weryfikacja wiedzy dotyczyć powinna całego materiału). Dotyczy to ocen zarówno pozytywnych, jak i niedostatecznych, o których uczniowie byli powiadomieni na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
12. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z tym że roczna klasyfikacyjna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Realizacja treści nauczania języków obcych: jeśli język obcy jest realizowany zgodnie z ramowym planem nauczania i z obowiązującą podstawą programową, wówczas ocena śródroczna i roczna jest wliczana do średniej ocen ucznia. W klasie drugiej branżowej szkoły uczeń dodatkowo realizuje zajęcia z języka obcego wspomagającego kształcenie zawodowe.

**§ 18**

Oceny klasyfikacyjne okresowe roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

1. stopień **celujący - cel - 6;**
2. stopień **bardzo dobry - bdb- 5;**
3. stopień **dobry - db - 4;**
4. stopień **dostateczny - dst - 3;**
5. stopień **dopuszczający - dop -2;**
6. stopień **niedostateczny - ndst - 1;**

Oceny roczne należy zapisywać w dzienniku i w arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.

§ **19**

Skale ocen określoną w § 16 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej,   
dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków **,,+"** i **„-"**, do oceny celującej znaku **,,-"**    
w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.

**§ 20**

Ustala się następujące kryteria ramowe odpowiadające poszczególnym stopniom   
szkolnym. Przy ocenianiu bierze się przede wszystkim pod uwagę indywidualne możliwości intelektualne ucznia.

a) na ocenę **celującą:**

* - wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny)   
  materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane   
  w logiczny układ;
* - zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków miedzy nauczanymi   
  treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiejkolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;   
  - samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych   
  i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
* - poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią   
  właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych;
* - uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności   
  związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi;
* - z wychowania fizycznego - wysoki, ponadprzeciętny poziom sprawności fizycznej,   
  duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia   
  indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;

b) na ocenę **bardzo dobrą:**

* - opanowanie materiału programowego (przynajmniej w 91%), treści logicznie powiązane;
* -właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi,   
  samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce,   
  stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie   
  problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
* - poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym   
  przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi   
  ustnych i pisemnych;

c) na ocenę **dobrą:**

* - opanowanie większości materiału programowego (co najmniej w 65%), treści logicznie powiązane;
* - stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
* - poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz   
  przy inspiracji nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja;
* - podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej   
  dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki   
  stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi.

d) na ocenę **dostateczną:**

* - zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych   
  (w zakresie i odtwarzania powyżej 46 %) , uczeń rozumie tylko najważniejsze związki   
  i powiązania logiczne między treściami;
* - poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności   
  w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
* - przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja   
  i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

e) na ocenę **dopuszczającą:**

* - uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach   
  kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków   
  i uogólnień;
* - słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
* - nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

1. ocenę **niedostateczną:**

* **-** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę   
  dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych   
  etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans   
  uzupełniania wiedzy i umiejętności, nie wykazuje aktywności i zainteresowania nauką szkolną.

§ **21**

Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie którego wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.

§ **22**

Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.

Na użytek dziennika ustala się ogóle kategorie ocen:

* 1. prace klasowe,
  2. sprawdziany,
  3. odpowiedzi ustne,
  4. kartkówki,
  5. zeszyt przedmiotowy,
  6. zadanie domowe
  7. aktywność,
  8. testy.

Szczegółowe kategorie oraz ich wagi są ustalane przez nauczycieli.

§ **23**

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady   
poprawiania ocen cząstkowych.

§ **24**

Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy uczniów:

1. **praca klasowa:**

* obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową.

Zasady przeprowadzania:

* uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
* w ciągu jednego dnia można przeprowadzać tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie;

1. **sprawdzian:**

* obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/i wiadomości umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia.

Zasady przeprowadzania:

* uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem tygodnia,   
  w ciągu dnia można przeprowadzać nie więcej niż jeden sprawdzian,
* nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca   
  klasowa;

1. krótkie sprawdziany, tzw. "kartkówki": kontrolują opanowanie wiadomości   
   i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie   
   stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie   
   występują ograniczenia wymienione w punktach a i b.

§ **25**

Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione   
w ciągu 14 dniod ich napisania przez uczniów.

§ **26**

Przełożenie punktów na ocenę jest ustalone w następujący sposób:

1. 100% - celujący,
2. 91% - 100% - bardzo dobry,
3. 65% - 90% - dobry,
4. 46% - 65% - dostateczny
5. 25% - 45% - dopuszczający,
6. 0- 24% - niedostateczny.

§ **27**

W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu   
nieobecności w szkole, uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i - jeżeli   
tak postanowi nauczyciel - przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej   
samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych   
lekcji.

§ **28**

Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo być nieprzygotowanym w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych.

§ **29**

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych,   
sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennym lub kilkudniowym wyjeździe.

§ **30**

Informacje o zasadach oceniania zachowania - przewidzianą w § 7 punkt (a),   
wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom w terminie do **15 września.**

§ **31**

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami   
uczącymi i wychowawcami internatu. Ocena wystawiona przez wychowawcę   
klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

§ **32**

1. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania mają kultura osobista ucznia i jego   
   stosunek do obowiązków szkolnych. Przy ocenianiu zachowania wychowawca klasy bierze również pod uwagę szczególne osiągnięcia i udział ucznia w zajęciach nadobowiązkowych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono   
   zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 33**

W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:

1. uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
2. sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych osób;
3. stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w zakładzie, kolegów;
4. dbałość o kulturę słowa, taktowność;
5. dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom;
6. dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu   
   ucznia;
7. poszanowanie mienia szkolnego.

§ **34**

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o piękno mowy polskiej;
4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
5. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
6. okazywanie szacunku innym osobom;
7. miesięczne oceny zachowania uzyskane przez ucznia w działach: szkoła, warsztaty szkolne, internat.

§ **35**

Ustala się następujące oceny zachowania:

* wzorowe- wz.
* bardzo dobre- bdb
* dobre- db
* poprawne- pop.
* nieodpowiednie- ndp
* naganne- ng

§ **36**

Kryteria ocen zachowania:

1. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z kryteriami po zasięgnięciu opinii nauczycieli i wychowawców zakładu poprawczego.

**Zachowanie wzorowe**

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą a ponadto:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

* zawsze jest przygotowany do lekcji,
* wzorowo prowadzi zeszyty przedmiotowe,
* chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
* bierze odział w konkursach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich przygotowaniu i przebiegu.

2. Kultura osobista:

* nigdy nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
* jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
* jest uczynny, chętnie pomaga innym,
* wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkolą,
* dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
* szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
* przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
* dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

1. Aktywność społeczna:

* zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
* dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
* jest zaangażowany w życie klasy,
* sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
* wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły,   
  środowiska lokalnego.

**Zachowanie bardzo dobre**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą a ponadto:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

* jest przygotowany do lekcji,
* estetycznie i systematycznie prowadzi zeszyty przedmiotowe,
* wykonuje polecenia nauczycieli,
* uważa na lekcjach
* bierze udział w konkursach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych.

2. Kultura osobista:

* nie używa słów wulgarnych, stosuje zwroty grzecznościowe,
* jest uprzejmy w czasie kontaktów interpersonalnych,
* służy pomocą innym,
* zachowanie podczas lekcji i przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
* dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
* szanuje mienie własne i innych,
* nie bierze udziału w przejawach przemocy lub agresji.

1. Aktywność społeczna:

* bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,
* angażuje się w życie klasy,
* potrafi właściwie reagować na własne błędy i potknięcia,
* postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

**Zachowanie dobre**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

. stara się być przygotowanym do lekcji,

* systematycznie i estetycznie prowadzi zeszyty przedmiotowe,
* wykonuje polecenia nauczycieli,
* uważa na lekcjach,
* bierze udział w konkursach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
* jest zdyscyplinowany,
* przestrzega obowiązujących regulaminów.

2. Kultura osobista:

* nie używa wulgarnych słów,
* stara się być miły i uprzejmy w kontaktach interpersonalnych,
* stara się pomagać innym,
* właściwie dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą
* dba o powierzone mienie,
* nie angażuje się w działania godzące w dobro innych i reaguje na przejawy agresji.

1. Aktywność społeczna:

* stara się wywiązywać z powierzonych mu zadań,
* stara się angażować w życie klasy,
* dba o wygląd klasy i pomieszczeń szkolnych.

**Zachowanie poprawne**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

* zdarza się mu być nieprzygotowanym do lekcji,
* nie zawsze wykazuje chęć współpracy z nauczycielami i wychowawcą klasy,
* zdarza się mu komentować uwagi i polecenia nauczycieli,
* sporadycznie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
* zeszyty przedmiotowe prowadzi nie zawsze systematycznie i w sposób estetyczny.

2. Kultura osobista:

* potrafi stosować zwroty grzecznościowe,
* zdarzają się mu uchybienia w zachowaniu w stosunku do nauczycieli i innych   
  pracowników,
* zdarza się mu być nieuprzejmym wobec kolegów i zwracać się do nich w sposób   
  kulturalny,
* zdarza się mu nie dbać o higienę i estetyczny wygląd,
* nie angażuje się w działania godzące w dobro innych.

3. Aktywność społeczna:

* sporadycznie podejmuje działania społeczne,
* mienie klasy i szkoły nie jest mu obojętne,
* sporadycznie angażuje się w życie klasy,
* zdarza się, iż nie wykonuje powierzonych mu obowiązków w sposób właściwy.

**Zachowanie nieodpowiednie**

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wypełnia wymagań na ocenę poprawną,   
a ponadto:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

* bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji,
* opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia
* spóźnia się na lekcje,
* niedbale i niesystematycznie prowadzi zeszyty przedmiotowe,
* opieszale reaguje na uwagi nauczyciela,
* nie jest zainteresowany organizacją życia szkoły i klasy,
* zdarza się mu zakłócać przebieg lekcji,
* często narusza obowiązujące regulaminy.

2. Kultura osobista:

* bywa nieuprzejmym wobec nauczycieli i innych pracowników,
* często zwraca się do kolegów w sposób wulgarny,
* otrzymuje uwagi dotyczące jego nieodpowiednich zachowań na lekcjach, podczas
* przerw i w trakcie zajęć organizowanych poza szkołą,
* często nie dba we właściwy sposób o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
* nie zawsze szanuje mienie własne, kolegów i społeczne,
* nie reaguje na przejawy przemocy i agresji, a sam w nich uczestniczy,
* często na negatywny wpływ na innych.

3. Aktywność społeczna:

* nie podejmuje działań społecznych
* mienie klasy i szkoły jest mu obojętne i zdarza się, że je niszczy,
* w życiu klasy pełni rolę bierną bądź destrukcyjną,
* zaniedbuje własne obowiązki.

**Zachowanie naganne**

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

* na lekcjach jest bierny i nieprzygotowany,
* bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne
* notorycznie spóźnia się na lekcje,
* nie prowadzi zeszytów przedmiotowych,
* prowokuje innych przez zaczepianie i dogadywanie,
* destabilizuje pracę w czasie lekcji, jest niezdyscyplinowany,
* pokazuje niestosowne gesty,
* nie reaguje w sposób pozytywny na uwagi nauczyciela dotyczące jego zachowania,
* komentuje wypowiedzi i decyzje nauczyciela lub innego pracownika,
* odmawia wykonania poleceń nauczyciela lub innego pracownika,
* demonstracyjnie i arogancko reaguje na uwagi nauczyciela lub innego pracownika,
* jawnie i z pełną świadomością narusza obowiązujące regulaminy.

2. Kultura osobista:

* demonstracyjnie używa wulgaryzmów nie dbając o kulturę języka,
* jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
* jego zachowanie jest nacechowane agresją (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie itp.),
* stanowi zagrożenie dla zdrowia swojego jak i innych osób,
* celowo dewastuje i niszczy mienie kolegów oraz społeczne,
* ma negatywny wpływ na kolegów.

3. Aktywność społeczna:

* odmawia udziału w pracach społecznych,
* destrukcyjnie i destabilizująco wpływa na całą społeczność szkolną.

§ **37**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
2. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
3. promocję do klasy programowo wyższej lubukończenie szkoły.

**ROZDZIAŁ IV**

Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

§ **38**

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

1. pierwszy semestr trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniego dnia stycznia;
2. drugi semestr trwa od pierwszego powszedniego dnia lutego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ **39**

Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV - VIII szkoły podstawowej, oddziałach gimnazjum do czasu ich wygaśnięcia oraz branżowej szkole I stopnia oraz w oddziale zasadniczej szkoły zawodowej do czasu wygaśnięcia polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.

§ **40**

Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności oraz pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba semestry według zasad przyjętych przez nauczyciela; obie oceny okresowe nie muszą być równoważne.

§ **41**

Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji za pierwszy semestr, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego umiejętności i wiadomości z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego semestru (egzamin klasyfikacyjny).

§ **42**

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni pierwszego semestru, a klasyfikację za drugi semestr i roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ **43**

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ **44**

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany"

§ **45**

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ **46**

Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można, w szczególności udzielić w następujących przypadkach:

1. poziomu zdolności i zaangażowanie ucznia, które pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
2. spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację,   
   obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
3. trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej   
   w rodzinie.

§ **47**

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§ **48**

Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ **49**

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ **50**

Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, a następnie egzamin przeprowadza, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej.

§ **51**

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ **52**

Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:   
l) imiona i nazwiska nauczycieli,

1. termin egzaminu,
2. zadania egzaminacyjne,
3. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 53**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (decyduje dyrektor szkoły) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ **54**

Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał semestralną (roczną) ocenę niedostateczną.

§ **55**

Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele za   
pośrednictwem wychowawców klas zobowiązani są poinformować uczniów o zagrożeniu   
semestralnymi (rocznymi) ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz   
nagannymi ocenami zachowania. Informacja taka jest przekazana również rodzicom (opiekunom prawnym).

§ **56**

Na tydzień przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie   
informacji ustnej poinformować uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznej. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku nieobecności ucznia w szkole. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.

§ **57**

Na prośbę ucznia, którego stosunek do obowiązków szkolnych jest szczególnie   
wyróżniający (systematyczne przygotowywanie się do lekcji, przynoszenie zeszytów i niezbędnych pomocy, właściwa praca na lekcjach i zaangażowanie w proces dydaktyczny)   
nauczyciel powinien umożliwić mu poprawienie oceny poprzez dodatkowe sprawdzenie   
wiadomości w ciągu ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady   
pedagogicznej - jego zakres ustala nauczyciel.

§ **58**

Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę semestralną i jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach na przykład takich jak:

1. umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i konsultacjach   
   indywidualnych;
2. udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie, materiału do uzupełnienia na części;
3. zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
4. indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych.

**§ 59**

Uczeń klas IV-VII szkoły podstawowej, klasy I –II oddziału gimnazjalnego, klas I branżowej szkoły I stopnia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

**§ 60**

Uczeń kończy szkołę podstawową, oddział gimnazjalny, branżową szkołę I stopnia lub zasadnicza szkołę zawodową, jeżeli:

1. W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. W przypadku: szkoły podstawowej- jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu ósmoklasisty, oddziału gimnazjalnego – jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§ **61**

W klasie II branżowej szkoły I stopnia i na zakończenie edukacji w oddziale II klasy zasadniczej szkoły zawodowej do czasu wygaśnięcia jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe obejmujący:

1) wiedzę teoretyczną:

a) teoria zawodu

b) kompetencje społeczne

c) bezpieczeństwo i higienę pracy

2) umiejętności praktyczne:

praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w zawodzie.

wykonanie zadania

Integralną część WSO stanowi aktualizacja instrukcji dotyczących przygotowania i przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przygotowane przez OKE na dany rok szkolny.

§ **62**

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**§ 63**

Egzamin poprawkowy składa się części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**§ 64**

Egzamin poprawkowy wyznacza dyrektor szkoły i przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich (ostatni tydzień sierpnia).

**§ 65**

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkół w składzie:

1. dyrektor szkół - przewodniczący komisji
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
3. nauczyciel prowadzący takie same lubpokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

**§ 66**

Nauczyciel, o którym mowa w § 65 punkt (b) może być zwolniony z udziału w pracy   
komisji na własną prośbę lubw innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej   
sytuacji dyrektor szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego   
takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole   
następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**§ 67**

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w  szczególności:

1. skład komisji;
2. termin egzaminu poprawkowego;
3. pytania egzaminacyjne;
4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 68**

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza   
klasę, z zastrzeżeniem § 69.

§ **69**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu   
poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

§ **70**

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Dyrektor szkół prowadzi rejestr promocji tego typu.

**§ 71**

Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w § 69 szczególnie w następujących przypadkach:

1. długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) - uniemożliwiająca naukę;
2. spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację,   
   obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
3. trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby;
4. zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana   
   z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

**§ 72**

Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w § 69 są:

1. lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć   
   lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
2. uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań   
   zleconych przez nauczyciela;
3. nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-   
   wyrównawcze , pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;
4. niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonym przez   
   nauczyciela terminie albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch   
   kolejno wyznaczonych terminach.

**§ 73**

Uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej, oddziału gimnazjalnego, oddziału zasadniczej szkoły zawodowej oraz branżowej szkoły I stopnia, osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji semestralnej lub rocznej, rada pedagogiczna może wyróżnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dn. 17 października 2001 r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich.

**§ 74**

Nagrodę rzeczową na koniec roku szkolnego przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:

1. zaangażowania się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły;
2. uzyskania przez ucznia średniej ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych nie niższej niż 4,50 oraz co najmniej dobrej oceny zachowania.

**ROZDZIAŁ V**

**Procedury odwoławcze**

**§ 75**

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia, (w formie pisemnej), do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z  zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku wpłynięcia wspomnianego zażalenia dyrektor szkół przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych

**§ 76**

W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości   
   głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**§ 77**

Sprawdzian, o którym mowa w § 76 punkt (a) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 75. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§ 78**

W skład komisji wchodzą:

1. w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
* dwóch nauczycieli (z tej samej lubinnej szkoły), prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania;

* dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
* wychowawca klasy,
* nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
* psycholog,
* pedagog,
* wskazany przez dyrektora uczeń danej klasy.

**§ 79**

Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu   
poprawkowego.

**§ 80**

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający (skład komisji, termin, zadania, ustaloną ocenę, wynik głosowania). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ **81**

Przepisy § 77 - § 80 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu   
poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ **82**

Wyniki sprawdzianu przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia   
ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów.

Rodzice (opiekunowie), którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy   
i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

§ **83**

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: semestralnej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów lub ukończenia szkoły.

§ **84**

Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik nr 4 do Statutów Szkół przyjętych Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 21 listopada 2017 r.

§ **85**

Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zmiany w dniu 21 listopada 2017 r. i zastępuje Wewnętrzny System Oceniania z dnia 16 marca 2016.

Dyrektor Szkół